



Lieferantenselbstauskunft

Sehr geehrte Damen und Herren,

steigender Konkurrenz- und Kostendruck in Verbindung mit der Globalisierung der Beschaffungsmärkte erfordern eine effiziente und enge Zusammenarbeit mit sog. „**Preferred Suppliers**“.

Die Mühlbauer Gruppe und deren verbundene Unternehmen strebt deshalb eine langfristig angelegte Partnerschaft mit ihren Lieferanten an.

Damit wir uns ein umfassendes Bild von Ihrem Unternehmen machen können, benötigen wir einige Zusatzangaben und bitten Sie deshalb, beiliegende „Lieferantenselbstauskunft“ mit den erforderlichen Daten zu ergänzen.

Unser Qualitätsmanagement wird anhand dieser Auskunft beurteilen, ob ein sog. „Lieferanten-Audit“ zur weiteren Beurteilung und zum Aufbau eines effizienten Lieferantenmanagement erforderlich wird.

Wird von unserem Qualitätsmanagement ein Audit in Ihrem Hause angestrebt, werden wir Sie selbstverständlich vorher informieren und Ihr Einverständnis einholen.

Für die interne Bearbeitung dieser Lieferantenselbstauskunft haben wir 5 Arbeitstage eingeplant.

Für Ihre Bemühungen und Ihr Vertrauen in unser Unternehmen bedanken wir uns im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

**Lieferantenselbstauskunft**

Bitte übermitteln Sie uns Zertifikate / Ihre Unternehmenspräsentation
zur Dokumentation Ihrer Angaben

Allgemeine Angaben zum Unternehmen			
Firmenname			
Gründungsjahr			
Rechtsform/ Konzernzugehörigkeit Bei GmbH: wie hoch ist die Einlage?			
	Adresse Hauptverwaltung	Weitere Niederlassungen	
Strasse			
Postfach			
PLZ/ Ort			
Telefon			
Fax			
Email			
Homepage			
Branche			

Organisation				
Ansprechpartner	Name	Telefon	Fax	Email
Vertrieb				
Qualität				
Technik				

Standorte	
Anzahl Standorte:	Davon im Ausland:

Bankverbindung			
	Bank 1	Bank 2	Bank 3
Name der Bank			
Bankleitzahl			
Kontonummer			
IBAN-Nummer			

Betriebsgröße		Umsatz	
Gesamtanzahl der Mitarbeiter <u>Vorjahr</u>		Umsatz vorletztes Jahr gesamt	€
Gesamtanzahl im <u>aktuelles Jahr</u>		Umsatz Vorjahr gesamt	€
		Umsatz-ZIEL dieses Jahr gesamt	€



Qualitätsmanagementsystem			
Auf welcher Bezugsnorm/Richtlinie basiert ihr QM-System?	Zertifizierung erfolgte am:	Zertifizierung erfolgte durch: (bitte Zertifikat beilegen)	Wenn nein teilen Sie uns bitte mit, ob und für wann Sie eine Qualifizierung planen:
<input type="checkbox"/> DIN EN ISO 9001:2000			
<input type="checkbox"/> andere			
Ist der Hauptsitz Ihres Unternehmens bzw. das produzierende Werk nach einer der o.g. Richtlinien zertifiziert?			<input type="checkbox"/>
Wurde ihr Unternehmen (Lieferantenaudit) in den letzten 12 Monaten durch einen Kunden beurteilt?			
<input type="checkbox"/> ja (bitte nachfolgende Felder ausfüllen und Nachweis beilegen) <input type="checkbox"/> nein			
Welcher Kunde?	Richtlinie?	Einstufung?	

Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung			
	ja	nein	
1. Werden interne Audits durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Werden Zulieferanten auditert und bewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Gibt es eine Lieferantenbewertung, die in tabellarischer und regelmäßiger Form durchgeführt wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sind Verfahren zur Korrektur von Prozessen und Abläufen festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Ist ein Programm zur Mitarbeiterschulung vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Fragen	
6. Ist die Firma Produzent oder Händler?	
7. Wie werden die Quantität und vor allem die Qualität der ausgelieferten Ware überwacht?	
8. Verwenden Sie recyclingfähiges Verpackungsmaterial?	
9. Wie ist die Rückverfolgbarkeit von Teilen gewährleistet?	
10. Bestehen besondere Vorschriften zur Lagerung von Produkten?	
11. Werden die Verhaltensweisen für den Code of Conduct (Sozialstandarts, Mindestlohn, etc.) gelebt und bei Vorlieferanten überprüft?	



12. Werden Unterlieferanten, welche Materialien oder Dienstleistungen liefern, in Hinblick darauf qualifiziert, ob sie die Kundenanforderungen erfüllen können?		
13. Werden Vertrags-, Bestell- und Änderungsdetails vor Angebotsabgabe auf Vollständigkeit und Machbarkeit überprüft?		
14. Werden bestellte Artikel eventuell auch von Unterlieferanten hergestellt?		
15. Findet in Ihrem Haus eine Eingangskontrolle der gelieferten Produkte statt?		
16. Ist die Reklamationsbearbeitung organisiert und wurde ein Verantwortlicher für die Qualitätssicherung benannt? Wie ist der Name des Verantwortlichen?		
17. Besteht eine Produkthaftpflichtversicherung und wenn ja, in welcher Höhe?		
18. Findet eine systematisierte Analyse der Fehlerursachen statt, anhand der die Wiederholung von Fehlern vermieden und gezielte Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen eingeleitet werden können (8D-Report)?		

Referenzkunden	
1. Firma	
Name des Ansprechpartners:	
Adresse:	
Telefon:	Fax:
2. Firma	
Name des Ansprechpartners:	
Adresse:	
Telefon:	Fax:



Referenzkunden	
3. Firma	
Name des Ansprechpartners:	
Adresse:	
Telefon:	Fax:

Ich bestätige, dass die Angaben aktuell und korrekt sind:

Name/ Funktion im Unternehmen:	Telefon:	Fax:	Datum:	Unterschrift:

Lieferantenfreigabe (durch Mühlbauer auszufüllen):

Die Freigabe des Lieferanten wird befürwortet nicht befürwortet

Datum, Unterschrift

Bemerkung zur Freigabe (durch Mühlbauer auszufüllen)
